
Fondazione Madonna del Boldesico O.N.L.U.S.

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2024**

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Dott. L. Signorelli, 91/93 24064 Grumello del Monte (BG)
Codice Fiscale	80013970167
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	In attesa di iscrizione
Sezione del RUNTS	In attesa di iscrizione
Numero Rea	BG-167368
Partita Iva	02629370160
Fondo di dotazione Euro	2.672.406
Forma Giuridica	FONDAZIONE O.N.L.U.S.
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza sociosanitaria e assistenza sociale a favore di anziani non autosufficienti e disabili
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	***
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA Lombardia
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31 dicembre 2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	15/04/2025

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024
ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017¹

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	9
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	12
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	16
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	18
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DAL REVISORE	19

¹“e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche “*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell’*Ente* e sulla qualità dell’attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall’*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell’*Ente*;
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all’organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell’*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*;
- ✓ dare conto dell’identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall’*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l’*Ente* si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l’*Ente* e l’ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell’esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *Bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell’andamento dell’*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l’individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall’organizzazione e l’inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell’*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell’interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell’anno di riferimento;
- **comparabilità:** l’esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

² “*e, con riferimento alle imprese sociali all’art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017*”.

- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *Bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio d'esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE⁴

Nome dell'ente	FONDAZIONE MADONNA DEL BOLDESICO O.N.L.U.S.
Codice Fiscale	80013970167
Partita IVA	02629370160
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	FONDAZIONE O.N.L.U.S. in attesa di iscriversi al R.U.N.T.S.
Indirizzo sede legale	VIA DOTT. LIBERO SIGNORELLI, 91/93 – 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)
Altre sedi	NO
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	La Fondazione, senza finalità di lucro, ha esclusivo scopo di solidarietà sociale nei confronti di persone svantaggiate.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 112/20017)	La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, con particolare riferimento alla tutela degli anziani non autosufficienti e persone disabili in regime di residenzialità e semi-residenzialità.
Altre attività svolte in maniera secondaria	La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle indicate nello statuto, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	NO
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)	L'Ente è contrattualizzato per le attività sociosanitarie con ATS di Bergamo
Contesto di riferimento	Rete sociale e sociosanitaria del Servizio Sanitario e Sociosanitario Lombardo
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del

⁴ Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- Sono previsti compensi individuali ad amministratori e/o presidente;
- Le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- L'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- Le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- Gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *Bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La Fondazione, nel rispetto della mission e dello statuto, è retta da un Consiglio d'Amministrazione composto da 7 (sette) membri effettivi.

I consiglieri sono nominati/designati dal Sindaco di Grumello del Monte in carica, entro la naturale scadenza del Consiglio di Amministrazione (prossima naturale scadenza: 02/04/2029).

Il Consiglio d'Amministrazione dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio d'Amministrazione attualmente si è insediato in data 03/04/2024. Al termine dell'esercizio il Consiglio d'Amministrazione era composto da 7 consiglieri. Attualmente esso è composto da 7 consiglieri.

E' previsto un compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione: € 250,00 lordi a ciascun Consigliere per ogni riunione del C.d.A. (gettone di presenza), escluso il Presidente. Il Presidente, in quanto Legale Rappresentante, percepisce un compenso mensile lordo, per 12 mensilità, di € 2.600,00.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data della nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ALESSANDRO COTTINI	PRESIDENTE	03/04/2024	02/04/2029	Legale Rappresentante	CTTLSN56E06F205K

⁵ "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale/associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

FEDRIGHINI CLARA	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		FDRCLR64H48I437N
FINAZZI ALFREDO	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		FNZLRD57B20E219V
LAZZARONI GIOVANNA	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		LZZGNN53T48E654V
PEZZOTTA DANIELA DENISE	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		PZZDLD59L54Z514T
RAVELLI EMILIA	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		RVLMLE62P61E219G
FACCHINETTI OSCAR	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		FCCSCR65E20B393M

Composizione Consiglio di Amministrazione

Alla data di approvazione dell'ultimo bilancio di esercizio: 16/04/2024

Nome e Cognome	Carica	Data della nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
ALESSANDRO COTTINI	PRESIDENTE	03/04/2024	02/04/2029	Legale Rappresentante	CTTLSN56E06F205K
FEDRIGHINI CLARA	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		FDRCLR64H48I437N
FINAZZI ALFREDO	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		FNZLRD57B20E219V
LAZZARONI GIOVANNA	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		LZZGNN53T48E654V
PEZZOTTA DANIELA DENISE	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		PZZDLD59L54Z514T
RAVELLI EMILIA	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		RVLMLE62P61E219G
FACCHINETTI OSCAR	CONSIGLIERE	03/04/2024	02/04/2029		FCCSCR65E20B393M

Il Revisore in carica è stato nominato dal Sindaco del Comune di Grumello del Monte con decreto n. 57 del 20/03/2024 per 5 anni.

Al componente dell'*Organo di Controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo lordo di € 4.200,00 + IVA + Cassa.

All'Organo di Controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁷.

All'Organo di Controllo non è attribuita la funzione di Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

**Soggetto incaricato per la revisione
legale:**

Nome e Cognome	Carica	Data insediamento	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Maurizio Pellizzer	Revisore	03/04/2024	02/04/2029	Revisore dei conti	€ 4.200,00 Annuì	PLLMRZ61T25F705N

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio d'Amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno (punti più significativi)
1	27/02/2024	Nomina del "Responsabile delle segnalazioni di cui al D. Lgs. N. 24/2023, provvedimenti riguardanti i rapporti di lavoro di alcuni dipendenti, ratifica dei pagamenti e degli incassi.
2	03/04/2024	Insedimento del nuovo Consiglio di Amministrazione e presa d'atto della nomina del Revisore Legale.
3	16/04/2024	Approvazione bilancio d'esercizio e del bilancio sociale 2023, ratifica dei pagamenti e degli incassi.
4	21/05/2024	Rinnovo dell'incarico quinquennale per il Direttore, provvedimenti riguardanti i rapporti di lavoro di alcuni dipendenti, ratifica dei pagamenti e degli incassi.
5	23/07/2024	Acquisto di un nuovo pulmino, revisione del Modello Organizzativo Gestionale, ratifica dei pagamenti e degli incassi.
6	10/09/2024	Provvedimenti riguardanti i rapporti di lavoro di alcuni dipendenti, ratifica dei pagamenti e degli incassi.
7	29/10/2024	Provvedimenti riguardanti i rapporti di lavoro di alcuni dipendenti, rinnovo quinquennale di due contratti d'appalto, ratifica fornitura e installazione impianto EVAC, ratifica dei pagamenti e degli incassi.
8	03/12/2024	Approvazione del bilancio di previsione e delle rette per l'anno 2025, rinnovo di incarichi professionali e servizi, provvedimenti riguardanti i rapporti di lavoro di alcuni dipendenti, affidamento fornitura e installazione di un impianto fotovoltaico, ratifica dei pagamenti e degli incassi.

⁷ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti, Utenti e Familiari	Servizi Sociosanitari (RSA e CDI) - Servizi sociali (La Cascina)
Donatori privati ed enti di finanziamento	Famigliari Fondazione Banche	Servizi Sociosanitari (RSA e CDI) - Servizi sociali (La Cascina)
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS di Bergamo Comuni	Servizi Sociosanitari (RSA e CDI) - Servizi sociali (La Cascina)

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Sopra specificati	Servizi Sociosanitari (RSA e CDI) - Servizi sociali (La Cascina)
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti), tirocinanti, volontari.		Servizi Sociosanitari (RSA e CDI) - Servizi sociali (La Cascina)

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ Al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ Alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ Alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁸

Nelle due tabelle seguenti sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale

⁸ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità al 31/12/2024; sono compresi quindi i dipendenti della Fondazione, i libero professionisti e il personale delle cooperative in appalto.

QUALIFICA PROFESSIONALE	VOLONTARI	DIPENDENTI FONDAZIONE	LIBERO PROFESSIONISTI E PERSONALE COOPERATIVE	TOTALE
Medici			4	4
Infermieri		8	8	16
ASA/OSS		25	11	36
Fisioterapisti		3		3
Educatori		2	4	6
Operatori tecnici		1	1	2
Amministrativi		3		3
Addetti ristorazione			6	6
Addetti pulizie			5	5
TOTALE	0	42	39	81

SESSO	VOLONTARI	DIPENDENTI FONDAZIONE	LIBERO PROFESSIONISTI E PERSONALE COOPERATIVE	TOTALE
Uomini		5	5	10
Donne		37	34	71
TOTALE	0	42	39	81

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti della Fondazione al 31/12/2024

Al 31/12/2024 i dipendenti della Fondazione erano 42; nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha assunto complessivamente 6 nuovi dipendenti e le dimissioni volontarie sono state 2.
I dipendenti a tempo determinato al 31/12/2024 erano 5.

QUALIFICA PROFESSIONALE	Età 18-30	Età 31-50	Età 51-65	Over 65	TOTALE
Infermieri		4	4		8
ASA/OSS	3	8	14		25
Fisioterapisti	2		1		3
Educatori		2			2
Operatori tecnici			1		1
Amministrativi		1	2		3
TOTALE	5	15	22	0	42

QUALIFICA PROFESSIONALE	Tempo pieno	Part - time	TOTALE
Infermieri	5	3	8
ASA/OSS	19	6	25
Fisioterapisti	1	2	3
Educatori	1	1	2
Operatori tecnici	1		1
Amministrativi	2	1	3
TOTALE	29	13	42

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto pubblico Funzioni Locali. Il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima è rappresentato dalla seguente tabella:

Stipendio tabellare annuo loro	€ di competenza
Massimo	77.487,30 (tempo pieno)
Minimo	24.630,75 (tempo pieno)
Rapporto tra minimo e massimo	31,78%
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	42.200,00	42.200,00
Organo di controllo e di revisione	5.265,52	5.265,52
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	3.172,00	3.172,00
Dirigenti	77.487,30	77.487,30

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2023.

Anno 2023		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
ZERO		
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁹

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività sociosanitaria e sociale concretamente effettuata tramite la gestione di una R.S.A. (66 posti letto), un C.D.I. (40 posti), entrambi per anziani non autosufficienti, e un Servizio di sollievo e S.F.A. (24 posti) per persone disabili. L'Ente ha sede in Via dott. Libero Signorelli, 91/93 – 24064 Grumello del Monte (BG).

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività d'interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria. La Fondazione gestisce: - una RSA con capienza di 60 posti letto accreditati e contrattualizzati e 6 posti letto solo autorizzati (solventi); - un CDI con capienza di 30 posti accreditati e contrattualizzati e 10 posti accreditati; - il servizio sociale diurno La Cascina, rivolto a persone con disabilità, per un totale di 24 posti.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	1) Popolazione anziana (> 65 anni) residente nella Regione Lombardia, che si trova in uno stato di non autosufficienza. Per l'ingresso in RSA e per l'inserimento al CDI le domande vengono inserite in lista d'attesa previa presentazione della modulistica prevista da ATS Bergamo. Viene data priorità all'ingresso ai residenti a Grumello del Monte e a Castelli Calepio come previsto dallo Statuto della Fondazione. 2) Persone con disabilità che intendono usufruire del servizio La Cascina. La domanda viene valutata dall'equipe educativa e, se ritenuta idonea, viene organizzato l'inserimento e l'inizio della frequenza del servizio.

⁹ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della Fondazione.

Tipologia di ospiti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Ospiti della RSA: 76 Maschi: 23 Femmine: 53 Fascia d'età <65 0 65-74 13 75-79 7 80-84 6 >85 50
		Classe di gravità di appartenenza CL1: 34 CL2: 4 CL3: 23 CL4: 0 CL5 : 1 CL6: 2 CL7: 12 CL8: 0
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Età superiore ai 65 anni non autosufficienti

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Residenti in Lombardia 100 % Residenti a Grumello del Monte 39,47% Residenti in pv di Bergamo 93,42% Residenti in pv di Brescia 6,58 %
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute nel 2024	165
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2024	262
A.5.n	% richieste accolte 2024 su richieste ricevute nel 2024	9,70%

Tipologia di utenti del CDI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età e sesso	Ospiti del CDI: 71 Maschi: 20 Femmine: 51 Fascia d'età <65 3 65-74 7 75-79 10 80-84 20 >85 31

A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Età superiore ai 65 anni non autosufficienti.
-------	---	---

Attrattività dell'attività di CDI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Residenti in Lombardia 100 % Residenti a Grumello del Monte 14% Residenti in pv di Bergamo 90% Residenti in pv di Brescia 8 % Residenti in pv di Milano 1%
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute nel 2024	40
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2024	15
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	77,5%

Tipologia di utenti del servizio La Cascina		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Persone con disabilità fisica e/o psichica.

All'interno dell'Ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti della RSA										
		2024			2023			2022		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	53	23	76	61	27	88	64	24	88
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88	81	84	87	81	84	86	81	83

Tipologia di ospiti del CDI										
		2024			2023			2022		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	51	20	71	49	23	72	32	23	55
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	81	83	82	83	80	81	81	79	80

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti, darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore di soggetti esterni che necessitano di pasti a domicilio in collaborazione con i comuni di Grumello del Monte e di Castelli Calepio e della ditta che si occupa del servizio di ristorazione della Fondazione; la cucina interna dell'Ente viene infatti utilizzata per la preparazione dei pasti.

In particolare questa attività garantisce un'importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi QUESTIONARI

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti												
	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020						
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	98,6	95,4	95,2	92,3	91,6						

Soddisfacimento dei famigliari												
	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020						
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	95,3	96,4	93,3	100	(*)						

(*) Non somministrato causa Covid

Analogamente, con periodicità annuale, è effettuata un'analisi di **soddisfazione di dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori												
	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020						
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	88,2	94,4	81,0	87,8	79,2						

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* e agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio dell'Organismo di Vigilanza, Avv. Gabriele Zucchinalli.

Il sito internet della Fondazione, nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili, oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio d'Amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano:

Obiettivi d'intervento strutturale

Interventi finalizzati al risparmio energetico e mantenimento della qualità degli ambienti

Obiettivi d'intervento organizzativo

Mantenimento dell'equilibrio di bilancio

Obiettivi d'intervento assistenziale

Mantenimento della buona qualità percepita

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹⁰

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE SECONDO CRITERI GESTIONALI				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni materiali nette	7.834.134	7.840.118	90%	91%
Immobilizzazioni immateriali nette	268	744	0%	0%
Immobilizzazioni finanziarie nette	2.099	2.099	0%	
TOTALE IMMOBILIZZATO	7.836.501	7.842.961	90%	91%
Rimanenze	12.377	10.796	0%	0%
Clienti netti	354.643	367.764	4%	4%
Altri crediti	77.184	21.838	1%	0%
Valori mobiliari				
LIQUIDITA' DIFFERITE	444.204	400.398	5%	5%
Cassa e banche	427.237	355.893	5%	4%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	427.237	355.893	5%	4%
CAPITALE INVESTITO NETTO	8.707.942	8.599.252	100%	100%
Fondo di dotazione e riserve	6.830.031	6.839.124	78%	80%
Riserve plusvalori leasing				
Reddito d'esercizio	8.010	7.022	0%	0%
MEZZI PROPRI	6.838.041	6.846.146	79%	80%
TFR	604.126	588.770	7%	7%
Rate di leasing a scadere				
Fondi e oneri a Medio Termine	423.000	228.291	5%	3%
Debiti oltre l'esercizio	30.337	152.689	0%	2%
PASSIVO CONSOLIDATO	453.337	380.979	5%	11%
Fornitori	527.215	552.908	6%	6%
Anticipi clienti		312		
Altri debiti	162.871	110.394	2%	1%
Banche passive	122.352	119.744	1%	1%

L'*Ente* conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari e assistenziali propri della *Fondazione*.

CONTO ECONOMICO SECONDO CRITERI GESTIONALI				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
FATTURATO NETTO	3.730.024	3.458.920	100,00%	100,00%

¹⁰ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Acquisti di beni	196.492	177.438	5,27%	5,13%
Variazione delle rimanenze	-1.581	-2.792	-0,04%	-0,08%
Altri costi operativi	1.716.965	1.771.277	46,03%	51,21%
Affitti e leasing				
VALORE AGGIUNTO	1.818.148	1.512.996	48,74%	43,74%
Spese personale	1.418.581	1.245.999	38,03%	36,02%
MARGINE OPERATIVO LORDO	399.567	266.998	10,71%	7,72%
Accantonamento TFR	66.791	77.268	1,79%	2,23%
Ammortamenti, svalutazioni	134.573	113.990	3,61%	3,30%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	198.203	75.740	5,31%	2,19%
Proventi finanziari	4.343	4.439	0,12%	0,13%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	202.546	80.180	5,43%	2,32%
Oneri finanziari	5.307	10.137	0,14%	0,29%
REDDITO DI COMPETENZA	197.239	70.042	5,29%	2,02%
Proventi (oneri) straordinari	-163.000	-33.933	-4,37%	-0,98%
UTILE ANTE IMPOSTE	34.239	36.109	0,92%	1,04%
Imposte d'esercizio	26.229	26.854	0,70%	0,78%
REDDITO D'ESERCIZIO	8.010	9.255	0,21%	0,27%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024	%	2023	%
Immobilizzazioni immateriali	268	0,00%	744	0,01%
Immobilizzazioni materiali	7.834.134		7.840.118	
<i>Di cui immobili</i>	7.282.291	92,93%	7.277.461	92,81%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	551.843	7,04%	562.657	7,18%
Immobilizzazioni finanziarie	2.099	0,03%	2.099	
Totale immobilizzazioni	7.836.501	100,00%	7.840.862	100,00%

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e private

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022
	€	€	€
Ospiti e utenti	2.098.977	1.998.544	1.734.604
Enti pubblici	1.257.872	1.221.569	1.301.630
Enti del terzo settore			386
Imprese ed erogazioni	367.810	236.575	265.196
5 per mille	5.365	2.233	4.610
Totali	3.730.024	3.458.920	3.306.425

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille

Le erogazioni ricevute nel 2024

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	
Erogazioni di beni	950	0	
Erogazioni di Servizi	20.201	0	
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	21.151	0	
(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019			

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi:

Nessuna

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹¹

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	nessuna
Contenzioso tributario e previdenziale	Con l'Agenzia delle Entrate, che ha emesso 2 avvisi di accertamento catastale contestando l'attribuzione della categoria catastale dell'immobile istituzionale.
Contenzioso civile, amministrativo e altro	nessuna

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X

¹¹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Arece di impatto		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		X
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi Forniti		X

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2023	
	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	113.680	413.041 kWh
Consumo di acqua	19.071,89	13.010 mc
Consumo di gas	85.050,00	98.409 smc
Produzione di rifiuti speciali	993,02	58 kg.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La Fondazione, in ragione dello storico radicamento nel tessuto sociale del territorio, svolge un significativo ruolo di orientamento per famiglie e utenti nella scelta del servizio più adeguato per supportare le fragilità, non solo in età geriatrica, tra quelli disponibili nell'area di riferimento.

Il personale della Fondazione, prevalentemente di genere femminile, in ragione dei supporti normativi e organizzativi disponibili e attraverso gli Organismi preposti, non ha mai espresso disagio o criticità afferenti la parità di genere o altra discriminazione. In materia di corruzione non vi è storico disponibile di procedimenti anche solo avviati inerenti la materia o situazioni affini che abbiano interessato l'Ente.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DAL REVISORE

Il Revisore, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili e amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza

nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;

- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Grumello del Monte, 15/04/2025



per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente Alessandro Cottini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Cottini", written over a horizontal line.